

校内无息借款申请网上操作流程

同学您好，为了您能顺利完成校内无息借款的申请，请仔细阅读以下填写声明：

- 1、提交申请后将**不能撤销申请及修改申请信息**，请同学们严格按照操作流程进行申请，如出现问题，请及时与国家助学贷款服务部联系；
- 2、每学年贷款总金额不得超过 4000 元，请**按照 2000 元和 4000 元两个档次进行申请**；
- 3、校内无息借款**每人每年只能申请一次**；
- 4、**申请理由不得少于 100 字**。
- 5、将**经困生申请结果的页面截图**作为附件上传。

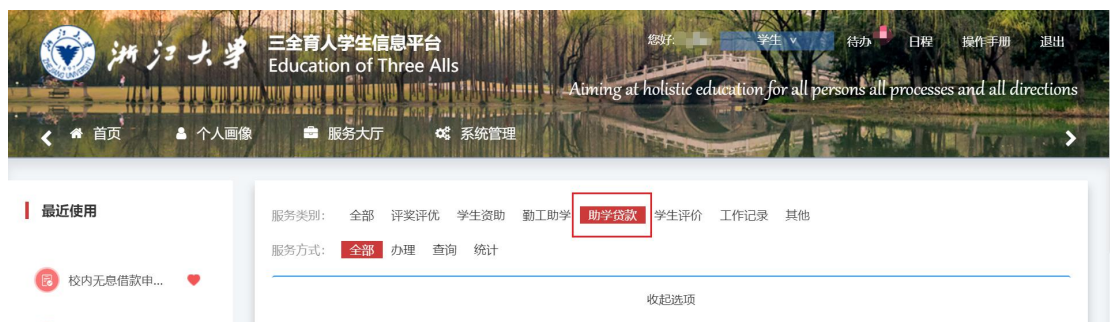
1. 使用浙大通行证，登录“三全育人学生信息平台”
(eta.zju.edu.cn)



2. 点击“**服务大厅**”



3. 点击“**助学贷款**”



4. 选择“校内无息借款申请”



5. 点击“在线办理”



6. 填写相关信息

您当前的位置: 服务大厅 > 校内无息借款申请

学号: 姓名: 性别: 学院/学号: 专业: 班级: 手机号码:

学年: 2020-2021 学期: 春/夏

家庭提供: 请输入 元 助学金: 请输入 元

奖学金: 请输入 元 勤工助学收入: 请输入 元

校内无息借款: 请输入 元 其他收入: 请输入 元

总额: 0 助学贷款日期: 2021-03-24

助学贷款金额: 请输入 元 发放时间: 2021-03-24

发放金额: 请输入 元

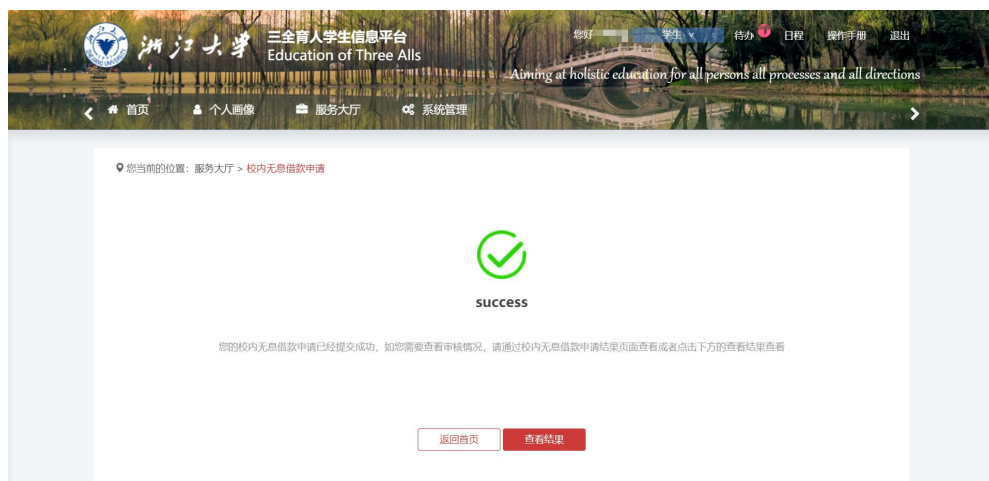
* 本次申请金额: 请输入 元 **请填写2000或4000**

* 申请理由: 请输入 **申请理由不得少于100字**

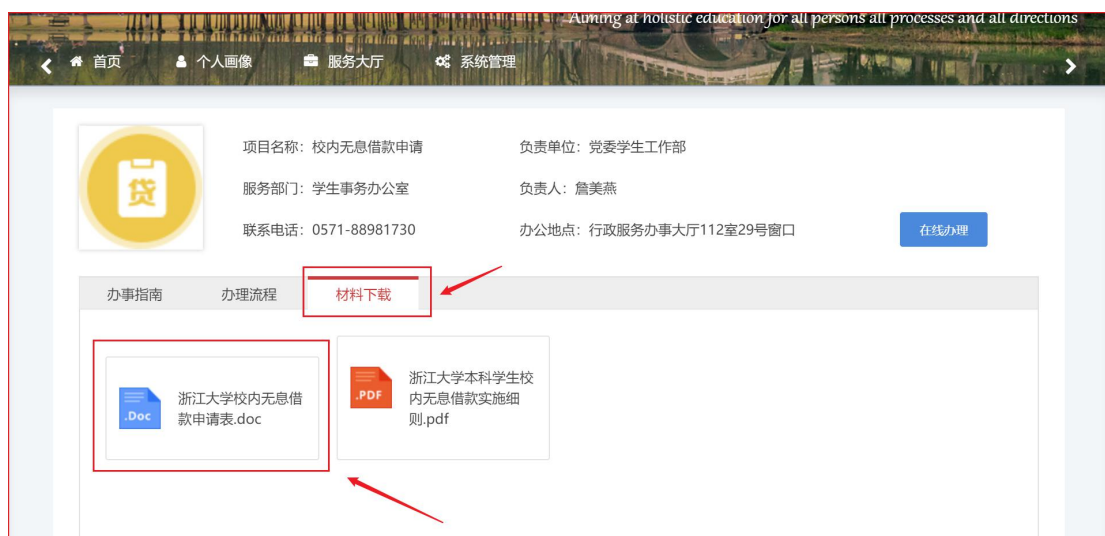
上传附件: **请上传经济困难生认定结果截图或者个人画像中困难生一栏截图**

提交申请

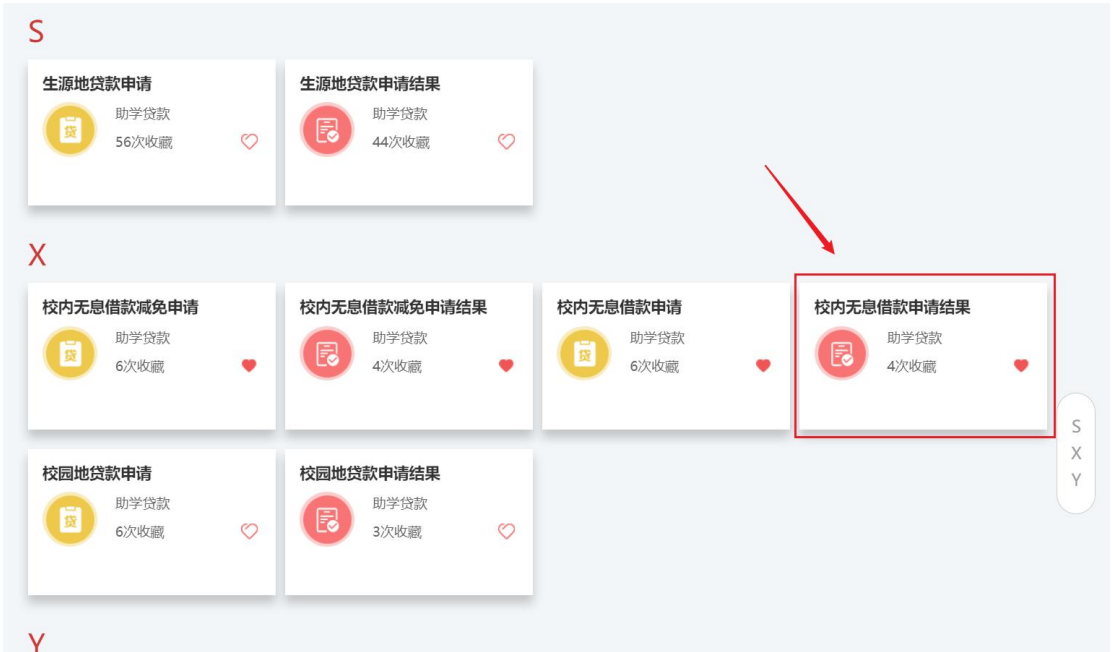
7. 提交成功显示“success”



8. 下载申请表, 在“材料下载”中下载《浙江大学校内无息借款申请表》, 填写好相关信息后打印, 一式三份。



9. 查看校内无息借款申请结果



①管理员未审核，则显示“进行中”



②管理员驳回申请，则显示“待激活”



流程跟踪

开始

院级

请上传经国生认定结果截图

样例

根据驳回理由修改申请信息

申请信息 (查看学生图像)

学号: [模糊]

姓名: [模糊]

性别: [模糊]

年级: [模糊]

学院/学院: [模糊]

专业: [模糊]

班级: [模糊]

手机号码: [模糊]

学年: [模糊]

学期: [模糊]

家庭提供: [模糊] 元

助学金: [模糊] 元

勤工助学收入: [模糊] 元

校内无息借款: [模糊] 元

其他收入: [模糊] 元

总额: [模糊]

助学贷款金额: [模糊] 元

助学贷款日期: [模糊]

发放金额: [模糊] 元

发放时间: [模糊]

* 本次申请金额: [模糊] 元

* 申请理由: [模糊]

上传附件: [点击上传]

消息提醒: ☐ 邮件提醒 ☒ 平台消息 ☐ 手机短信

重新提交

若有问题，欢迎咨询**国家助学贷款服务部**。

值班电话：0571 - 88981730

邮箱：dkzx@zju.edu.cn

值班地址：行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口

值班时间：8:30-12:00；13:30-17:30（周一至周四）；

8:30-12:00；13:30-15:30（周五）；

周末及节假日不值班