

电子版成绩单 PDF 格式导出操作指南

具体操作如下：

1、进入浙江大学现代教务管理系统（网址为<http://jwbinfosys.zju.edu.cn/>），登录个人账号，进入首页；



2. 点击“查询”栏，选择“成绩查询窗口”；



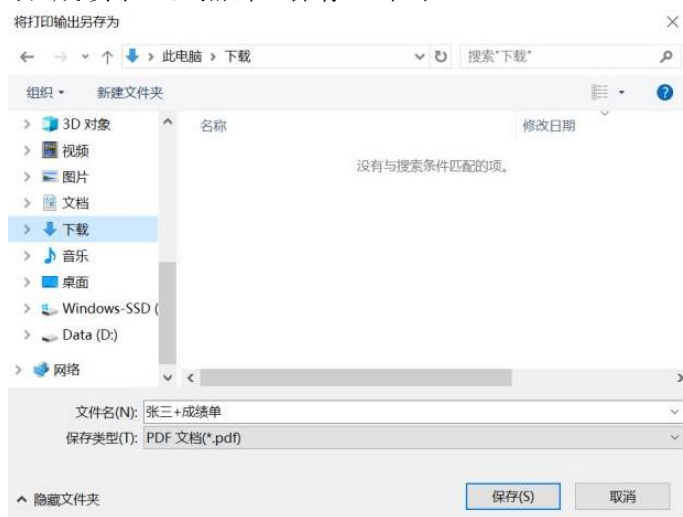
3. 进入成绩查询界面，点击“在校学习成绩查询”按钮；



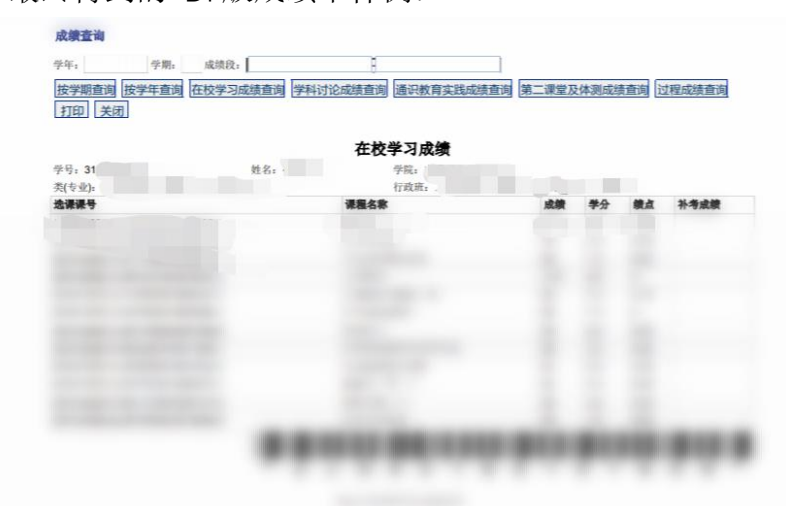
4. 点击“打印”按钮，选择打印机“Microsoft Print to PDF”，选择页面范围为“全部”，点击“打印”；



5. 弹出“将打印输出另存为”窗口，选择合适的保存位置，将文件命名为“姓名+成绩单”，点击“保存”即可。



最终得到的PDF版成绩单样例：



6. 将成绩单截图后放入word中，在显眼位置标注均绩与排名