学员操作手册

说明：本操作流程更新时间为2022年3月，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，将会及时通知学员，同时更新操作流程。如使用过程中存在问题，请致电我院客服热线400-811-9908，感谢您的配合！

**第一步：平台登录**

打开大学生网络党校（www.uucps.edu.cn）首页右上角，点击“**请登录**”弹出登录页面，输入您报名时的手机号，初始密码为**654321**，点击登录进入“个人空间”页面。

提示：如此前已在本平台注册，则使用原有用户名、密码进行登录。





**第二步：进入班级**

**1.班级入口**

点击“**我的项目**”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。



**2.班级首页**

点击方案计划，查看培训安排。

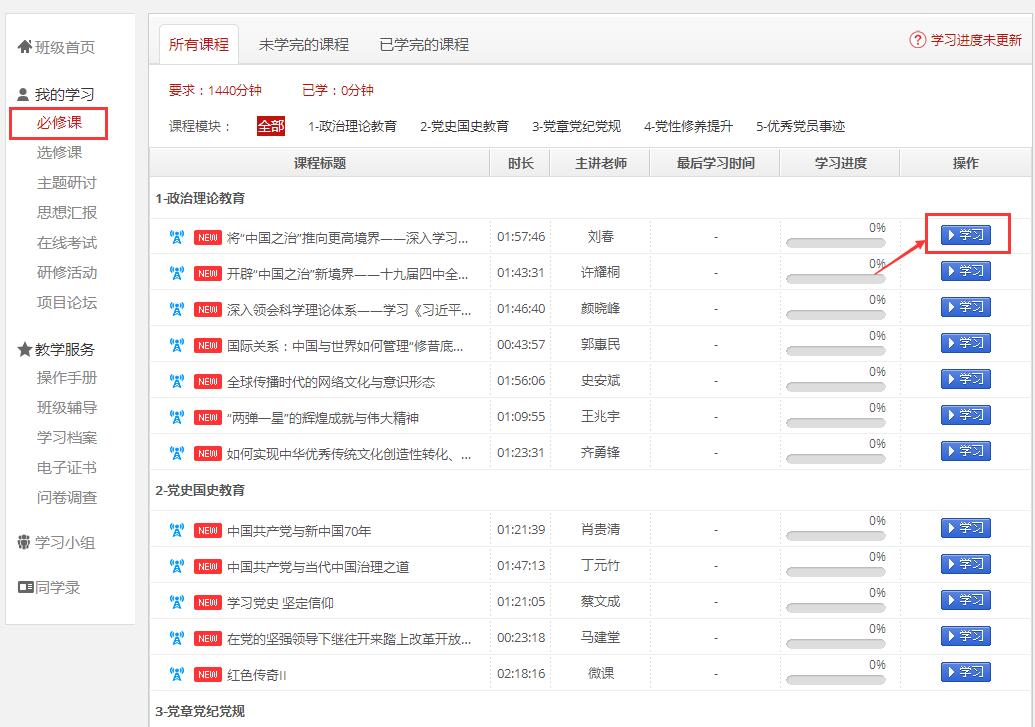


**第三步：班级学习**

在“**班级首页-我的学习**”，即可查看学习任务和考核要求。



**1.“必修课”**：在“**我的学习**”页面点击“**必修课**”，进入课程学习页面。点击课程标题后的“学习”，即可进入课程学习页面。课程自动计时，可以按照课程分集进行学习。



**2.“选修课”**：在“**我的学习**”页面点击“**选修课**”，进入课程学习页面。点击“添加选修课”，选课后可在选修课列表中看到所选课程，点击“学习”即可进入课程页面，学习方式与必修课一致。

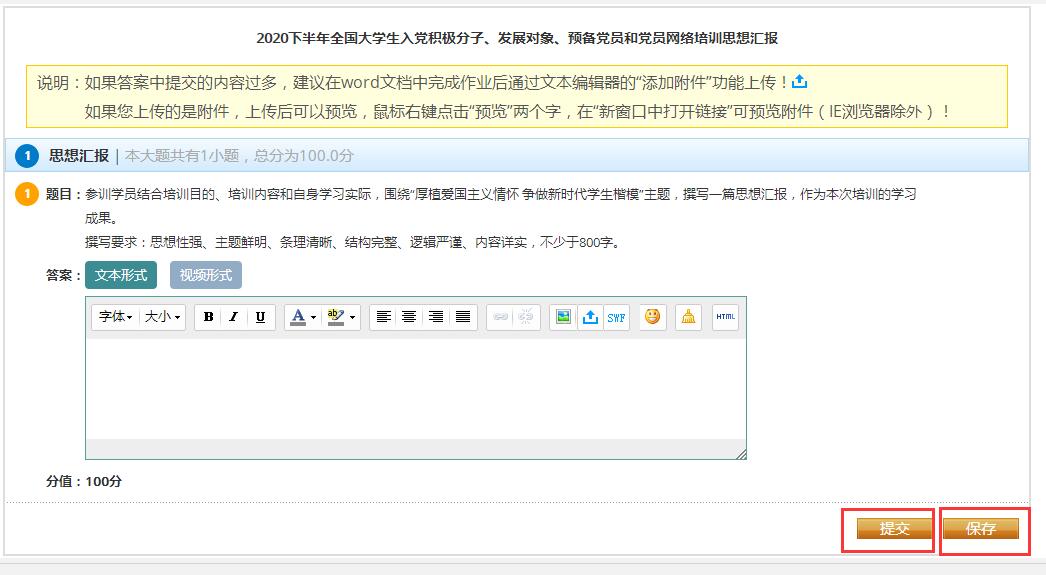


**3.“主题研讨”**：在**“我的学习”**页面点击**“主题研讨”**，进入主题研讨页面。点击“发帖”，进入发帖页面。也可点击帖子标题，进入主题研讨回复页面。



**4.“撰写思想汇报”**：在“**我的学习**”页面点击“**撰写思想汇报**”，进入我的思想汇报。点击“思想汇报”，查看成果要求，在文本编辑框内输入内容文字，点击提交或保存。点击保存，可以再次进行编辑，点击提交，将不能修改。如果对自己提交的心得不满意，请在“已提交”的心得撰写中撤回（请一定在培训期间完成提交）。







**5.“在线考试”**：在“**我的学习**”页面点击“**在线考试**”，进入在线考试页面。点击“作答”开始在线考试。



特别提示：点击试卷会弹出提示对话框，提醒学员准备充分后再开始考试，试卷一旦提交将不能再次作答。

试卷提交后，会在“已提交”里显示成绩，点击查看可以查看试卷的具体情况。



**第四步：在线打印电子证书**

在“**班级首页**-**教学服务**-**电子证书**”中，可以打印或者下载学时证明。



**备注说明：**

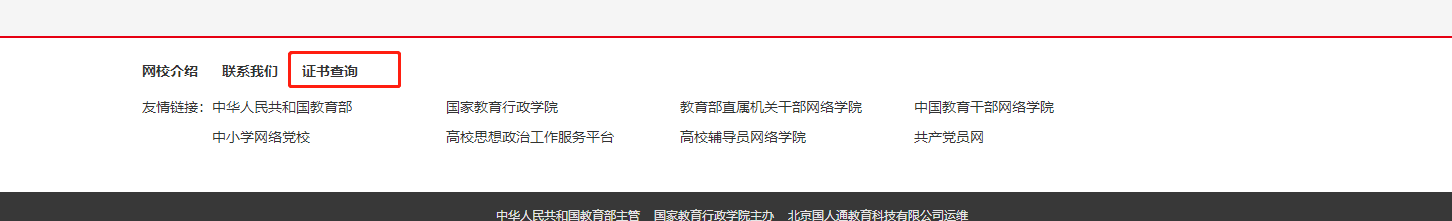
**1.操作指南**

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击大学生网络党校首页右侧“操作指南”了解。（如下图所示）



**2.学员证书查询**

大学生网络党校首页最下方提供证书查询。（如下图所示）





**3.个人信息设置**

学员可以点击个人信息设置，修改自己的基本信息、工作信息、安全信息等。